



FÉDÉRATION FRANÇAISE  
**NATATION**

**CD 92**  
Comité  
Départemental de Natation



# Chambre d'appel Comment tenir ce rôle ?

**La commission Cadres du CD Natation 92 vous souhaite la bienvenue**

**Véronique LE SAUCE**, Pdte de la Commission Cadres

**Olivier CARPENTIER**, Adjoint à la Commission cadres

<https://hautsdeSeine.ffnatation.fr/>

# Introduction

Dans cette présentation, nous allons vous expliquer, par retour d'expérience, comment tenir au mieux la chambre d'appel .

La chambre d'appel est un maillon primordial pour le bon déroulement de la compétition. Ce poste demande une rigueur avancée, de la méthode et de savoir négocier avec les entraîneurs parfois.

**Il est conseillé de ne pas prendre ce rôle en tant que “jeune” officiel**

**Mais il faut un début à tout :)**

**Nous remercions chaleureusement Brigitte PIPET, pour sa contribution majeure à la création de ce document.**



# Objectifs du jury

## Sur la forme :

Assurer le bon déroulement de la compétition, en faisant en sorte que tous les acteurs (nageurs, entraîneurs, supporters, officiels...) prennent **plaisir** à y participer

## Sur le Fond :

Contribuer à la bonne pratique de la natation de compétition, en garantissant l'application des règles fédérales, dans un esprit loyal et sportif

**Par ses compétences et son comportement, le jury a un rôle primordial dans la réussite de la compétition**

# A l'ouverture des portes

préparation de la compétition

## Disposition de la table

### Sortir de la valise au minimum :

1. les Fiches de course
2. programmes : Juge Arbitre (JA) / Starter / Table
3. 1 programme pour les officiels
4. 1 programme pour les nageurs

### Les Entraîneurs :

1. Feuille d'émergence des entraîneurs
2. Disposition des programmes avec le nom des clubs apparent

>> L'entraîneur signe la feuille d'émergence et récupère son programme.

*S'il manque l'émergence d'un entraîneur de club, faire un appel au micro pour y remédier*

# Disposition de la table

**Les Entraîneurs peuvent vous demander :**

## **1. Feuilles de forfaits**

L'entraîneur déclare les forfaits de son club sans oublier de marquer les références de la compétition (Intitulé de la compétition, date, lieu, heure de la déclaration), nom du club et nom de l'entraîneur.

## **2. Feuilles de composition de relais**

L'entraîneur signale ses modifications et signe sa feuille avant de la remettre au secrétariat de la table

## **3. Feuilles d'engagements de dernière minute**

Si autorisation faite avant par le CD 92 (Mail joint), un entraîneur peut demander l'intégration d'un nageur non inscrit dans le programme en précisant bien le nom/prénom, club / nage et temps de référence.

# Disposition de la table

## Le juge Arbitre :

### 1. Feuilles de jury

Chaque officiel s'inscrit auprès du Juge Arbitre (présentation de sa carte d'officiel)

Un programme est mis à la disposition du jury pour consultation sur place

### 2. Pour les officiels en formation

L'officiel en formation s'inscrit auprès du JA

Si besoin fournir le questionnaire, bien veiller à ce que les nom et prénom soit lisibles,

Rappeler aux stagiaire de se munir de sa feuille d'examen et des feuilles de brouillons  
de ne pas louper l'appel pour les essais Chrono.



# Les Engagements de dernière minute

## Quoi faire de ce que les entraîneurs vous retournent

1. **Réceptionner la feuille** des engagements de dernière minute remplie par l'entraîneur
2. **Vérifier tous les renseignements inscrits**
  - Références de la compétition : *Exemple Plot 3 Jeunes Zone Nord* :
  - Lieu de la compétition :
  - Horaire de la déclaration
  - Pour le nageur : Nom et Prénom, Nom du club la nage, la série et la ligne
3. → **Créer la fiche de course en inscrivant :**

Titre de la compétition avec la Date et le lieu de la compétition

Nom, Prénom et Sexe du nageur

Club du nageur ; Temps d'engagement

Série et Ligne (en fonction des places vacantes)

→ Insérer la fiche du nageur dans le paquet des fiches de course, au bon endroit.

→ Ajouter au bon endroit le nom, prénom et club du nageur sur les 3 programmes : « Table », JA et Starter.

# Retours des modifications de relais

## Quoi faire de ce que les entraîneurs vous retourne

1. **Réceptionner la feuille** de composition de relais remplie par l'entraîneur
2. **Modifier sur le programme** « Table » le changement de l'ordre des noms des nageurs.
3. **Modifier sur la fiche de course** les noms et/ou l'ordre des nageurs.
4. **Reporter les modifications** sur le programme les 2 programmes : JA et Starter.

# Retours des forfaits

## Quoi faire de ce que les entraîneurs vous retourne

**Au maximum 30 mn après ouverture des portes**

*Après application d'une pénalité (forfait Hors temps Limite)*

1. Réceptionner la feuille de déclaration des forfaits remplie par l'entraîneur
2. Vérifier que tous les renseignements nécessaires sont bien notés, A savoir :

|  |  |
|--|--|
| Références de la compétition : Exemple<br>Jeunes Zone Nord | Nom du club  |
| Lieu de la compétition                                     | Nom de l'entraîneur  |
| Horaire de la déclaration                                  | Pour le nageur :<br>Nom et Prénom, la nage, la série et la ligne |

1. Sur le programme « Table », rayer tous les renseignements correspondant aux forfaits déclarés.

# Retours des forfaits

## Quoi faire de ce que les entraîneurs vous retourne

**Au maximum 30 mn après ouverture des portes**

*Après application d'une pénalité (forfait Hors temps Limite)*

1. Sur la feuille de forfaits, cocher au fur et à mesure la ligne correspondante à l'action établie.  
(**Conseil** : cocher avec un **1er trait oblique** / lorsque vous avez rayé sur le programme « Table » et cocher à nouveau à l'aide d'un **2ème trait oblique** \, pour former une croix X, lorsque vous avez retiré la fiche de course du paquet.)
2. → Retirer la fiche de course du nageur du paquet
  - a. Rayer la fiche de course avec la mention adéquate :
  - b. Forfait déclaré ; Forfait hors temps limite; Forfait non déclaré ;Forfait excusé (à justifier)  
(Voir la notion inscrite sur la feuille des forfaits remplie par l'entraîneur)
3. Reporter toutes modifications sur le programme du JA et du Starter.

**ATTENTION** : Chaque feuille de forfaits doit être signée par le JA en l'absence d'un représentant du Comité.

# Regroupement de séries

Si possibilité de regrouper des nageurs dans une même série :

- o Inscrire les modifications sur les 3 programmes (« Table » / JA / Starter).
- o Modifier la série et la ligne des nageurs concernés sur leur fiche de course.
- o Prévenir les entraîneurs concernés.
- o Annoncer au micro le regroupement des séries concernées pour les nageurs.

***! ATTENTION : Toute série doit comporter 3 nageurs au minimum***

# 30 Minutes après l'ouverture des portes

Clôture des modifications

Appel pour les essais Chrono

# 55 Minutes après l'ouverture des portes

Evacuation du bassin

# Départ de la Compétition

OP + 1 h



# Appel des nageurs

1. Appeler à la chambre d'appel tous les nageurs de la première épreuve
2. Distribution des fiches de course de la 1<sup>ère</sup> série
  - i. *Les nageurs se rendent aussitôt derrière les plots de départ.*
3. Distribution des fiches de course de la 2<sup>ème</sup> série
  - i. Les nageurs attendent près de la Table, ils ne se rendent aux plots qu'après les ordres de départ donnés pour la série précédente.

Et ainsi de suite pour les séries suivantes

**A chaque changement d'épreuves, appeler au micro les nouvelles séries de nageurs en précisant, s'il y a eu lieu, les regroupements de séries effectués**

Un nageur doit se présenter à la table d'appel, 20 minutes avant sa course.

***! ATTENTION : Ne jamais parler au micro pendant les ordres de départ donnés par le JA et le Starter***

# Appel des nageurs

## Cas particulier des compétitions Avenir

Les compétitions avenir ont des **courses de 25m**.

Les enfants ne peuvent pas apporter leur fiche au chronométreur.

Les Chronométreurs vont devoir partir avec toutes les fiches des séries de leur ligne pour une même nage (Fille et Garçon) . S'il n'y a que 1 ou 2 séries par nages - éviter les allers/retours vous devez regrouper les tas de fiches pour ne pas perdre de temps sur le planning de la compétition.

Il faut donc leur préparer le tas de fiches par ligne d'eau et distribuer le premier tas de fiches avant le lancement de la compétition.

Une fois la série finie, les chronométreurs vont rapporter les fiches et prendre les fiches de la série suivante.

# Pendant la Compétition

# Retour des Fiches

## 1. Vérifier la saisie des temps et si nécessaire :

Si 3 chronomètres en bout de ligne, **entourer le temps intermédiaire**

Si 2 chronomètres en bout de ligne, **calculer la moyenne du temps final du nageur et l'écrire juste au-dessus en l'entourant** (au-dessus de temps 1)

1. **Empiler les fiches de course dans le même ordre que le programme initial**, en respectant l'ordre des épreuves et des séries avant toutes modifications effectuées sur place. (Une fois les fiches vérifiées, retourner le paquet de fiches de la série (ligne 1 de la 1 ère série touche la table))

# Disqualification

1. Pour la lisibilité de la compétition, annoncer au micro les disqualifications en précisant uniquement la série et la ligne du nageur.
  - a. Ex : « Dans la série N° ....., le nageur de la ligne N°.... a été disqualifié !»
  
1. Placer la fiche de disqualification signée par le JA avec la fiche de course du nageur. S'il n'y a pas de fiche de disqualification vérifier que le JA a signé la fiche, mis l'heure. il est difficile de vérifier plus d'info.

# Gestion des pauses

1. Annoncer la pause une série avant
2. A l'arrivée du dernier nageur, rappel de la pause et annoncer l'heure de la reprise de la compétition.

# Fin de la Compétition

1. Solliciter les personnes à laisser leur place propre
2. Remercier tout le monde : Officiels, nageurs, spectateurs et le club d'accueil
3. Remplir au dos de la feuille de compétition, la présence des clubs et le nombre d'officiels présents pour chaque club

**Remettre tous les documents dans la pochette de retour (heure finale et signatures à vérifier par le JA)**

MERCI

